

چک لیست سوالات ضروری جهت تنظیم شراکت نامه

ردیف	عنوان	توضیح	نظر مشاوره گیرنده
۱	محل اجرای مشارکت	مختصات و نوع اسکان	به عنوان مثال: تهران در محل کارگاه
۲	نحوه ابلاغ و مراسلات	چگونگی ارتباط مابین طرفین	" ایمیل، اظهارنامه، شبکه اجتماعی
۳	مکانیزم های جلسات	نحوه دعوت و نصاب تشکیل	" دعوت مکتوب و با حضور بیش از ...
۴	مکانیزم های تصمیم گیری	اکثریت های جاری	" اکثریت مطلق، نسبی و ..
۵	شرح وظایف اشخاص	کارکرد اطراف و گروه داخلی مشارکت	" تبلیغات/مالی/ فنی و ...
۶	میزان آورده و نوع آن	اعم از نقدی و غیرنقد و تخصص و...	۱۰ میلیارد/ دانش فنی و ...
۷	نحوه اداره کلی	اندام بیرونی (مدیر و نماینده)	مدیریت یا هیات عامل ...
۸	فرایندهای هزینه کرد	هزینه های مشارکتی و قابل قبول	بازه های تخصیص هزینه
۹	رقیق شدن سهام	تخصیص سهم به ثالث	واگذاری به ثالث یا شتابدهنده
۱۰	مکانیزم تنبیهی	عدم مشارکت و ایفای وظیفه یا رقابت	کسر درصد سود و یا اخذ سهام با نظر ناظر
۱۱	نحوه تقسیم سود	بازه زمانی و میزان اجباری و تصمیم	سالیانه تا سقف ...
۱۲	ارزش گذاری	نحوه تعیین و تنجیز دارایی	با نظر کارشناس/ دارایی های نقد و برند و ...
۱۳	حل و فصل اختلافات	مکانیزم داوری و یا دادگاه	داور معین یا اتاق بازرگانی یا تهران
۱۴	خروج و خاتمه مشارکت	بازه زمانی الزامی و نصاب تصویب	۳ سال و یا با تصویب دو سوم انحلال